

Policy

2026-04-13

# Rehabiliteringspolicy för Bräcke kommun

**Fastställt av:**

**Datum:** 2026-03-26

**Diariernr:** KSK 2026/265

**För revidering ansvarar:** Staben

**För eventuell uppföljning ansvarar:** Staben

**Dokumentet gäller för:** Bräcke kommun

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare



**Bräcke  
kommun**





# Rehabiliteringspolicy

Bräcke kommun ska vara en arbetsgivare som främjar och förebygger ohälsa och stödjer medarbetare i att behålla eller återfå arbetsförmåga. Rehabiliteringsarbetet är en viktig del av kommunens personalpolitik som bidrar till hållbara arbetsplatser, hög kvalitet i verksamheterna och goda arbetsvillkor.

## 1. Grundläggande principer

Bräcke kommun ska systematiskt arbeta för en hälsofrämjande arbetsmiljö som minskar sjukfrånvaro.

Vid rehabilitering ska processen vara rättssäker och insatser ska utgå från gällande lagstiftning. Den ska påbörjas tidigt, med individens behov i fokus för att medarbetare ska behålla eller återfå arbetsförmåga. Målet är återgång i arbete på ordinarie arbetsplats.

## 2. Övergripande ansvar

Det övergripande ansvaret för rehabiliteringen har kommunen som arbetsgivare. Staben utarbetar styrdokument för att rehabiliteringsarbetet ska bedrivas effektivt, enligt lagstiftning och med hög kvalitet.

Inom respektive verksamhet ansvarar chefen för att rehabiliteringsprocessen påbörjas och genomförs.

Medarbetaren har en skyldighet att medverka aktivt i sin rehabilitering.

## 3. Rehabiliteringsarbetet

Målet med rehabiliteringen är i första hand återgång till ordinarie tjänst.

Under rehabiliteringen ska arbetsgivaren erbjuda skäliga anpassningar för att underlätta återgången. Om det är aktuellt kan stöd tas av externa aktörer som REKO (Rehabiliteringskoordinator via regionen) samt FHV (Företagshälsovård) för att hitta effektiva anpassningar.

Om återgång i ordinarie arbete inte uppnås ska möjlighet till omplacering utredas.

## 4. Avslut

När alla skäliga åtgärder prövats avslutas rehabiliteringen.

Om arbetsförmågan är varaktigt nedsatt och omplacering inte är möjlig kan uppsägning bli aktuellt.

Staben ansvarar för att styrdokument följs upp och revideras.